

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Sayı : 92176967-912.03-E-

Konu : Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu

... / ... / ...

ANKARA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli Personele, eş ve çocuklarına hizmet damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amir
İmzası

FOTOĞRAF (KENDİSİ) (Mutlaka Dolacak) (Mühür)	FOTOĞRAF (EŞİ) (Mühür)	FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür)	FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür)	FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür)
---	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

(fotoğraflar talep formunu düzenleyen kurum tarafından mühürlenecektir)

NÜFUS CÜZDANI / TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BİLGİLERİ

	Çalışan (Mutlaka Dolacak)	Çalışanın Eşi (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)
T.C. Kimlik No					
Soyadı					
Adı					
Baba Adı					
Ana Adı					
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)					
Cinsiyeti					
Seri No.					
Geçerlilik Tarihi					
Veren Makam					

PASAPORT ALACAK PERSONELİN

Adı ve Soyadı		Kamu Personelidir <input type="checkbox"/>	Kadro Derecesi	
Görev Unvanı			Rakamla	Yazıyla
Hak Sahibinin Öğrenim Durumu		Kamu Personeli değildir <input type="checkbox"/>		
Yurtdışında Görevlendirildiği Tarih	Başlangıç		Bitiş	
	... / ... / ... (Gün/Ay/Yıl)		... / ... / ... (Gün/Ay/Yıl)	
Yurtdışına Görevlendirildiği Ülke				
Hak sahibinin ikametgâh adresi ve İş/Ev Tel. No E- Posta adresi				

Hak sahibinin
Adı Soyadı
İmzası



Formdaki bilgilerin ve diğer hususların
doğruluğunu onaylarım
Personel Birim Amiri
Adı Soyadı İmzası

... / ... / ...

**PASAPORT ALACAK REŞİT ÇOCUK VARSA HAK SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.
(TAAHHÜT BELGESİ)**

Kendisine hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve veya/ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekar olduğunu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı çocuğuma aldığım/alacağım hizmet damgalı pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim.
.../.../...

Hak Sahibinin
Adı Soyadı
İMZA

KURUM İRTİBAT ADRESİ VE TELEFON NO :
CEP TEL NO :

ÖĞRENİM GÖREN ÇOCUĞUN ADRESİ:

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1-Nüfus Cüzdanı / Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı aslı .
- 2-Pasaport alacak her kişi için iki adet Biometrik Fotoğraf (Cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)
- 3-Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
- 4-Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.
- 5-Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakatnamesi.
- 6-Öğrenim gören çocuklar için öğrenim belgesinin aslı. (Öğrenim belgesinin aslı veya E-Devlet Kapısından alınan öğrenci belgesi)
- 7-Bedensel, zihinsel veya ruhsal engellilerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile velayet veya vasi kararları.

DİĞER HUSUSLAR

- ◆ Hizmet Damgalı Pasaportlar, 5682 sayılı Pasaport Kanununun 14/B-C maddesi hükümleri doğrultusunda düzenlenmektedir.
- ◆ Hizmet Damgalı Pasaportlar ilgilinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- ◆ Hizmet Damgalı Pasaport talep formu Düzenlendiği tarihten itibaren Altmış(60) gün geçerlidir.
- ◆ Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurum sorumludur.
- ◆ Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formunun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
- ◆ Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personel için, Hizmet damgalı Pasaport talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirküleri, değişiklik olmasa dahi birer yıllık dönemler halinde her yılın bir ocak tarihinde kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğünde olacak şekilde göndermeleri gerekmektedir.
- ◆ Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formunu imzalamaya yetkili kişinin değişmesi halinde yetkili kılınan kişilerin imza sirküleri kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğünde gönderilecektir.
- ◆ Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce imzalanmalı ve mühürlü olmalıdır.
- ◆ Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formunun ön yüzündeki kadro derece bölümü boş bırakılmayacaktır.
- ◆ Hizmet damgalı pasaport almış çalışan personelin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi ve eşlerinden boşanmaları durumunda kurum tarafından pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilecektir. Kurumca tanzim edilerek, sisteme kaydedilmek üzere ilgili Emniyet Müdürlüklerine gönderilmelidir. Form getirilmeden çıkış yapılırsa, illegal çıkıştan şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- ◆ Adlarına görev süresinden daha uzun süreli hizmet damgalı pasaport düzenlenen görevli, eş ve çocuklarının görevle ilgili seyahatini tamamlamasını takiben, geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportlar birimlerinde muhafaza edilecektir. Hizmet damgalı pasaportun özel seyahatlerde kullanılması halinde şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- ◆ Kurumlarca muhafaza altına alınan süresi biten pasaportlar, pasaport müracaatında bulunan İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilecektir.

Diğer hususlar bölümünü okudum bilgi edindim.
Hak sahibinin
Adı Soyadı
İmzası