………………………… VALİLİĞİNE

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

T.C………..........................Büyükelçiliği/Başkonsolosluğu Eğitim Müşavirliği/ Ataşeliği görev bölgesindeki öğretmenlik/okutmanlık görevime ..../..../20.... tarihinde başladım.

Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin

Belirlenmesine İlişkin Kararın 10 uncu maddesi gereği ödenmesi gereken yol masrafının, ödenmesi için gerekli işlemlerin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

T.C. Kimlik No :………………….

Cep Telefonu :………………….

Türkiye'deki Görev Yaptığı İli Ve ..../..../20....

Okul/Kurum Adresi: Adı, Soyadı ve imzası

……................................... ,

……………………………Öğretmeni/Öğretim Görevlisi

EKLER :

1. Yolluk Bildirimi (Genel Müdürlüğümüzün internet sayfasından temin edilecektir.) (2 adet)
2. Yurtdışında göreve başlama yazısı.
3. Yol Masrafına İlişkin Belgeler (Aşağıda belirtilen belgelerden kullanmış olduğunuz vasıta türüne uygun belge/belgeleri ekleyiniz):
	1. Hava Yolu ile
		1. Uçak bileti veya E-Bilet veya Uçak Bilet Faturası
	2. Gemi ya da otobüs ile
		1. Gemi bileti veya otobüs bileti veya faturaları
		2. KKTC ve Batı Trakya dışındaki ülkelerde görev yapanlar, yurt dışı görev bölgesi ile Ankara arası tren rayiç belgesi (yurt dışında bulundukları şehir merkezlerinden alınacaktır.)
		3. KKTC'den deniz ve kara yolu ile dönenler Girne-Taşucu arası deniz yolu, Mersin-yurt içi görev yeri arası karayolu rayiç belgesi, (Liman ve otobüs terminallerinden alınacaktır.)

BANKA HESAP BİLGİLERİ :

Banka Adı :

Şube Adı :

İban No :

NOT :

1. Yabancı dilde düzenlenen evrakın onaylı Türkçe tercümeleri her belge için ayrıca eklenmesi gerekmektedir.
2. Okutman olarak görevlendirilen personelin dilekçeleri Genel Müdürlüğümüze hitaben yazılacaktır.