05/6/2003 tarihli ve 2003/5753 sayılıBakanlar Kurulu Kararınca, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan bu kılavuzun uygulanması Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu tarafından uygun bulunmuştur. Sınava başvuran adaylar Kılavuzda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar. Sınavla ilgili her türlü açıklamanın, başvuruların ve sınav sonuçlarının adaylara duyurulması, Millî Eğitim Bakanlığı’nın *İnternet* sayfasında yapılır. *İnternet* sayfasındaki duyurular tebliğ hükmündedir.

**2018**

**AVRUPA BİRLİĞİ VE**

**DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Ankara, 2018**

**YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRİLECEK ÖĞRETİM ÜYESİ/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ/OKUTMAN SEÇME VE GÖREVLENDİRME KILAVUZU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Tarihleri** | 23/02/2018-20/03/2018 |
| **Temsil Yeteneği Mülakatı** | Bakanlığımız www.meb.gov.tr - http://abdigm.meb.gov.tr  internet adreslerinden duyurulacaktır. |
| **Temsil Yeteneği Mülakatı Sonuçları** | Bakanlığımız www.meb.gov.tr - http://abdigm.meb.gov.tr  internet adreslerinden duyurulacaktır. |
| **DİKKAT!** Bu kılavuzda yer alan kurallar, Kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organlarıile ilgili kurumların kararları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenir veMillî Eğitim Bakanlığı’nın *Internet* sayfasından kamuoyuna duyurulur. Sınavla ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklereilişkin bilgiler de Millî Eğitim Bakanlığı’nın *İnternet* sayfasından kamuoyuna duyurulacaktır. İlgililerin Millî Eğitim Bakanlığı’nın *İnternet* sayfasını sık sıkkontrol etmeleri yararlarına olacaktır. | |

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Bakanlığımızı bir bütün olarak ilgilendiren resmî, özel ve genel sorular için:**

Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi – ALO 147

Millî Eğitim Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü (ABDİGM)

**Yurtdışı Teşkilatı Daire Başkanlığı**

**Emniyet Mah.** Gazeteci Yazar Muammer Yaşar Bostancı **Cad.** Millî Eğitim Bakanlığı

**Beşevler Kampüsü C Blok 06560** Beşevler/Yenimahalle/ANKARA

**Belgegeçer – (0312) 418 82 89**

**Elektronik Posta -** [abyurtdisi@meb.gov.tr](mailto:abyurtdisi@meb.gov.tr)

**ABDİGM *İnternet* Adresi:**

[*http://abdigm.meb.gov.tr/*](http://abdigm.meb.gov.tr/)

**Sonuçlar için *İnternet* Adresi:**

[*http://www.meb.gov.tr*](http://www.meb.gov.tr) *ve* [*http://abdigm.meb.gov.tr*](http://abdigm.meb.gov.tr)

**Telefon Numarası:**

(0312) 413 3930-413 2012 -413 1960-413 3929

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SINAV TAKVİMİ** ......................................................................................................................................... | | **4** |
| **1.** | **GENEL ESASLAR** ........................................................................................................................................ | | **5** |
| **2.** | **BAŞVURU ŞARTLARI, SÜRESİ, ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER** …………………………………. | | **6** |
| **2.1** | Başvuru Şartları ........................................................................................................................................... | | **6** |
| **2.2** | Başvuru Süresi, Şekli ve Yapılacak İşlemler ................................................................................................ | | **8** |
| **2.3** | Başvurunun Geçersiz Sayılacağı Durumlar .................................................................................................. | | **10** |
| **3.** | **SEÇME SINAVI** ............................................................................................................................................ | | **11** |
| **3.1** | Seçme Sınavı ................................................................................................................................................. | | **11** |
| **3.2** | Başarının Tespiti ve Başarı Sıralaması ......................................................................................................... | | **11** |
| **3.3** | Sınav Sonuçlarının Duyurulması ve Geçerlilik Süresi ................................................................................. | | **11** |
| **4.** | **YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRME** .......................................................................................................... | | **12** |
| **4.1.** | Yurt Dışında Görevlendirme İşlem Basamakları .......................................................................................... | | **12** |
| **4.2.** | Görevlendirme Süresi ………………………………………………………….………………………….. | | **12** |
| **4.3.** | Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman Görevlendirilen Ülkeler…………………….………………. | | **13** |
| **4.4.** | Görevlendirilen Personele Yapılacak Ödemeler …………………………………………………………... | | **13** |
| **4.5.** | İzinler ……………………………………………………………………………………………………… | | **13** |
| **4.6.** | Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman Olarak Görevlendirilen Öğretmenlerle İlgili İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler ............................................................................................................ | | **13** |
| **4.7.** | Yurt Dışında Görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların Görevleri Nedeniyle Sorumlu Oldukları Makamlar……………................................................................................................ | | **13** |
| **4.8.** | Yurt İçi Göreve Döndürme ……………………………………………………………………………….. | | **13** |
| **4.9.** | Görevlendirme Ertelemesi ……………………………………………………………….……………….. | | **14** |
| **4.10.** | Görevlendirmenin Yapılmayacağı ve İptal Edileceği Haller ……………………………..………………. | | **14** |
| **4.11.** | Görevlendirme Hakkından Vazgeçenler ……………………………………………………..…………… | | **15** |
| **5.** | **DİĞER HUSUSLAR** ...................................................................................................................................... | | **15** |
| **EKLER** | |  | |
|  | Genel Amaçlı Dilekçe Örneği .................................................................................................................... | **18** | |
|  | Başvuru Dilekçesi ...................................................................................................................................... | **19** | |
|  | Bilgi Formu ................................................................................................................................................ | **20** | |
|  | Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ................................................................................ | **22** | |
|  | Düzenlenecek Örnek Tablo ........................................................................................................................ | **23** | |
|  | Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman Görevlendirilen Ülkeler………………………………….. | **24** | |
|  | 2003/5753 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına Ekli Yurt Dışı Aylık Ödemeleri Cetveli………………… | **25** | |

**SINAV TAKVİMİ[[1]](#footnote-1)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet | Tarih Aralığı | İlgililer |
| Duyurunun Yayımlanması | 23 Şubat 2018 | Millî Eğitim Bakanlığı |
| Başvuru Süresi | 23 Şubat 2018-  20 Mart 2018 | Öğretmenler/  Öğretim Elemanları |
| Başvuruların doğrudan  İl Millî Eğitim Müdürlüklerine  /Üniversitelerde İlgili Birim Amirliklerine Yapılması | 23 Şubat 2018-  20 Mart 2018 | İl Millî Eğitim Müdürlükleri / Üniversitede İlgili Birim Amirlikleri |
| Üniversitelerde Yapılan Başvuruların  Rektörlüklere Gönderilmesi | 21-27 Mart 2018 | Üniversitede İlgili Birim Amirlikleri |
| Adayların Başvurularının Kılavuza Uygunluğunun Tespiti | 28- 30 Mart 2018 | İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu |
| Başvuru Belgelerinin ve Onaylı Listenin Millî Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi | 04 Nisan 2018 | İl Millî Eğitim Müdürlükleri / Üniversitede Rektörlükler |
| Temsil Yeteneği Mülakatı | Bakanlığımız www.meb.gov.tr  http://abdigm.meb.gov.tr  internet adreslerinden duyurulacaktır. | Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu |
| Mülakat Sonuçlarının İlanı | Bakanlığımız www.meb.gov.tr  http://abdigm.meb.gov.tr internet adreslerinden duyurulacaktır. | Millî Eğitim Bakanlığı |

1. **GENEL ESASLAR**
2. **İlgili Mevzuat;** Türk kültürünün yurt dışında tanıtılması, yayılması ve korunması, yurt dışındaki vatandaşlarımız ve soydaşlarımızın kültürel bağlarının korunması, güçlendirilmesi ve dinî konularda aydınlatılması ile Türk dilinin öğretilmesi amacıyla öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, öğretmen ve din görevlisi olarak yurt dışında görevlendirilecek personelin unvanı, sayısı, nitelikleri, seçimleri, görev yerleri ve süreleri, izinleri, yurt dışındaki görevlerinin sona erdirilmesi ve diğer hususlara dair usul ve esaslar 03/7/2003 tarihli ve 25157 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “*Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurt Dışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin 05/6/2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı*”yla düzenlenmiştir.
3. Bu sınav, yurt dışında görevlendirilecek Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman seçmek amacıyla; ilgili mevzuat, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu Kararı ve Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün 23/02/2018 tarihli ve 39930676-125.05-E.3906472 sayılı Makam Oluru çerçevesinde hazırlanan iş bu Kılavuz’da belirtilen esaslara göre MEB Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.
4. Temsil Yeteneği Mülakatı, Ankara’da MEB Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünde gerçekleştirilecek olup mülakat tarihleri http://[www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) ve http://abdigm.meb.gov.tr internet adreslerinden duyurulacaktır.

**ç)** Dışişleri Bakanlığından gelen talepler doğrultusunda, 2018 ve sonraki yıllarda Türk dilinin öğretilmesi amacıyla yurt dışında bulunan üniversitelerin Türkoloji kürsülerinde/yabancı dil bölümlerinde veya Büyükelçiliklerimiz/Başkonsolosluklarımız nezdinde okutman ihtiyacını karşılamak amacıyla sınavla belirtilen niteliklere sahip öğretmenler ve öğretim elemanları arasından toplam **100 (yüz)** Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman seçilecektir.

1. Adaylar sınav sonuçlarını, T.C. Kimlik Numaraları ile MEB’in <http://meb.gov.tr> ve <http://abdigm.meb.gov.tr> *İnternet* adreslerinden öğrenebilecektir.
2. Adaylar MEB ile yapacakları bütün yazışmalarda Ek-1’deki Genel Amaçlı Dilekçe Örneği’ni kullanmalıdır.

f) Adayların mezuniyet alanları, yabancı dil düzeyleri ve kontenjanları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BİTİRDİĞİ BÖLÜM** | **ARANAN ASGARİ AKADEMİK ÇALIŞMA** | **YABANCI DİL** | **ASGARİ YABANCI DİL DÜZEYİ** | **SEÇİLECEK ADAY SAYISI** |
| **A** | Üniversitelerin Eğitim Fakültelerinin veya Fen-Edebiyat Fakültelerinin Türk Dili ve Edebiyatı/Türkçe bölümleri mezunları için | Türkçe/Türk Dili ve Edebiyatı alanında  **Tezli Yüksek Lisans\* mezunu olmak**  *Bu alanlarda yapılmış doktora veya bütünleşik doktora tercih sebebidir.* | İngilizce  Almanca  Fransızca  Arapça  Rusça  Farsça  İtalyanca  İspanyolca  Çince  Japonca | Başvurunun son günü itibarıyla son beş yıl içinde; YDS ve YÖKDİL Sınavlarından **en az 50 (elli) puan** seviyesinde ya da buna denk sayılan ÖSYM Dil Eşdeğerlikleri tablosunda yer alan belgeye sahip olmak | 50(elli) |
| **B** | Üniversitelerin **yabancı dil** bölümleriile hizmetin gerektirdiği yabancı dillerin filoloji, dilbilim, çeviri bilim, karşılaştırmalı edebiyat, öğretmenlik ve mütercim- tercümanlık bölümü mezunları için | **Doktora veya bütünleşik doktora mezunu olmak**  *Türk Dili ve Edebiyatı, Türkçe, Yabancılara Türkçe öğretimi*  *alanında doktora veya bütünleşik doktora\*\* yapılması tercih sebebidir.* | İngilizce  Almanca  Fransızca  Arapça  Rusça  Farsça  İtalyanca  İspanyolca  Çince  Japonca | Başvurunun son günü itibarıyla son beş yıl içinde; YDS ve YÖKDİL Sınavlarından **en az 70 (yetmiş) puan** seviyesinde ya da buna denk sayılan ÖSYM Dil Eşdeğerlikleri tablosunda yer alan belgeye sahip olmak | 50 (elli) |

***1*** *\*Adayların tezli yüksek lisans yaptıklarını belgelendirmeleri gerekmektedir.*

*\*\*Bütünleşik Doktora’ya devam edenlerin, üniversitelerinden yüksek lisanslarını belgelendirmeleri gerekmektedir.*

1. **BAŞVURU ŞARTLARI, SÜRESİ, ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER**

**2.1. Başvuru Şartları**

*2018-Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman* *Temsil Yeteneği Mülakatı*’na başvuruda bulunacak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır.

a ) T.C. vatandaşı olmak,

b) 1.Askerlikte geçen süre hariç (asker öğretmenlikte geçen süreler bu süreye dâhil değildir.) sınav başvurusunun son günü itibarıyla öğretmen veya üniversitede öğretim elemanı olarak en az 5 (beş) yıl hizmeti bulunup fiilen 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’na tabi öğretim elemanı olarak çalışıyor olmak\*,

ya da

2. Askerlikte geçen süre hariç (asker öğretmenlikte geçen süreler bu süreye dâhil değildir.) sınav başvurusunun son günü itibarıyla eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında en az 5 (beş) yıl hizmeti bulunup fiilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi olarak MEB merkez veya taşra teşkilatında eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında çalışıyor olmak \**(Vekil öğretmenler ile sözleşmeli olarak çalıştırılanlar hariç)*,

**\* DİKKAT!**

* Hizmet yılı hesaplamalarında hizmet cetveli esas alınacak, hizmet cetvelinde yer almayan hususlarda sorumluluk başvuru sahibine ait olacaktır. Aylıksız izin, istifa vb. şeklinde hizmete ara verilmesi hâlinde bu süreler ile askerlikte ve vekil öğretmenlikte geçirilen süreler hizmet yılına dâhil edilmeyecektir (asker öğretmenlikte geçen süreler de hizmet süresinden sayılmayacaktır).
* Sözleşmeli öğretmenlikte geçirilen sürelerin tamamı ile özel okullarda öğretmen olarak geçirilen sürelerin 2/3 ü hizmet süresinden sayılır.
* Aylıksız izinde olan ilgili personel bu sınava başvuruda bulunabilecektir.

c ) Askerlik hizmetini yapmış veya askerlik hizmetinden muaf tutulmuş olmak,

ç ) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

d) İlgili makamlarca yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilecek bilgi ve belgelere göre yurt dışında görevlendirilmesine engel bir hali bulunmamak,

e) Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı bulunmamak, engelli olmamak ve herhangi bir bulaşıcı hastalığın taşıyıcısı olmamak,

f) Son 10 yılda uyarma ve kınama cezaları dışında affa uğrayanlar hariç disiplin cezası verilmemiş olmak (*Disiplin cezalarının affı kanunu ile affedilenler hariç*)**,**

g) Başvurunun son günü itibarıyla İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, Farsça, İspanyolca, Çince, Japonca ve İtalyanca dillerinin birinden, son 5 (beş) yıl içinde, YDS veya YÖKDİL sınavlarından I. GENEL ESASLAR; f) maddesinde belirtildiği üzere en az A- (50) ve B- (70) puan almış olmak veya ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan sınavlardan bu puana denk bir belgeye sahip olmak,

h) Yapılacak Temsil Yeteneği Mülakatında başarılı olmak,

ı) Daha önce yurt dışında görevlendirilmiş olanların ikinci kez -hangi görevle olursa olsun- görevlendirilebilmeleri için, önceki yurt dışı görevlerini başarılı olarak tamamlamış ve yurt içi görevine başlamalarından itibaren sınav başvurusunun son günüitibarıyla **en az 2 (iki) yıl çalışmış olup** sınav başvuru şartlarını taşıyor olmak**,**

i)Daha önce Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu marifetiyle yapılan sınavda/sınavlarda başarılı olup görevlendirme sırasında bekliyor olmamak,

j) Hizmetin gerektirdiği temsil yeteneğine sahip bulunmak.

**DİKKAT!**

* Yurt dışına görevlendirme en fazla 2 (iki) kez yapılmaktadır.
* Aylıksız izinde olan ilgili personel bu sınava başvuruda bulunabilecektir.

**2.2. Başvuru Süresi, Şekli ve Yapılacak İşlemler**

**Başvuru süresi ve şekli**

Bu Kılavuz’da belirtilen başvuru şartlarını taşıyan adaylardan**;**

1. MEB merkez ve taşra teşkilatında görevli öğretmenler 23 Şubat – 20 Mart 2018 tarihleri arasında kadrolarının bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerine/birimlere,
2. **Üniversitelerde görevli** öğretim görevlileri/üyeleri 23 Şubat – 20 Mart 2018 tarihleri arasında ilgili birim amirliklerine **başvuracaklardır.**

**c) Üniversite ilgili birim amirlikleri başvuru belgelerini** 21-27 Mart 2018 tarihleri arasında rektörlüklere göndereceklerdir.

**Başvuru sırasında teslim edilecek belgeler**

1. Başvuru dilekçesi (Ek 2),
2. Bilgi formu (Ek 3),
3. En son mezun olduğu okula ait lisans ve yüksek lisans diploması ile doktora, varsa doçentlik diploması mezuniyet belgesinin onaylı fotokopisi,
4. Yabancı dil düzeyini gösteren sınav sonuç belgesinin onaylı fotokopisi,
5. Nüfus cüzdanının onaylı fotokopisi,
6. Hizmet cetveli (Aslı),
7. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (4 adet aslı teslim edilecek, fotokopi ile çoğaltılmayacaktır, Ek 4),
8. Hakkında OHAL kapsamında uzaklaştırma tedbiri bulunmadığına ilişkin kurumundan alınacak yazı,
9. Adli Sicil ve Sabıka Kayıt Belgesi (e-Devlet’ten temin edilebilir.) (4 adet).

Başvuru formu, bilgi formu ile Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunun **içeriği değiştirilmeyecek**, kardeş sayısı için ayrılan bölümün yetersiz olması durumunda satır eklemek suretiyle ilave yapılabilecek, formun birden fazla sayfaya taşması durumunda sayfaların alt kısmı ilgili tarafından paraflanarak onaylanacak, çipli kimlik kartı sahipleri kimlik bilgilerini “e-Devlet Kapısı”ndan temin edebilecek, bilgilerde kısaltma yapılmayacaktır. Formlar bilgisayar ortamında doldurulacak, her birine son 6 ay içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf (3,5x4,5 ebatlarında) yapıştırılacak ve başvuru sahibi tarafından imzalanacaktır. **Tüm belgelerin aslına uygunluk onayları adayların kurumlarınca yapılacaktır.**

Başvuru belgeleri, yukarıdaki sıraya göre her bir belge şeffaf dosyaya konulmak suretiyle plastik telli dosya içerisinde teslim edilecektir.

**DİKKAT**!

* Eksik belge ile yapılan başvurularda sorumluluk başvuru sahibine ait olacak, yanlış beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.
* Çeşitli sebeplerle (boşanma hariç) mahkeme kararı sonucunda “soyadı” değişen adayların ilgili karar örneğini istenen belgelerle birlikte göndermeleri gerekmektedir.

**MEB Merkez ve Taşra Teşkilatı ile Üniversitelerce Yapılacak İşlemler**

1. **İnceleme ve** **Değerlendirme Komisyonunun Kurulması**

Başvuru belgelerini değerlendirmek üzere;

* MEB Merkez teşkilatı birimlerinde; birim amirinin görevlendireceği bir Daire Başkanı başkanlığında 2 (iki) personelden, taşra teşkilatında Valilik onayı ile İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı ve iki Şube Müdüründen,
* Üniversitelerde, Rektörlükçe belirlenecek görevlilerden

oluşan “İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulacaktır.

1. **İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun Yapacağı İşlemler**

Komisyon 28- 30 Mart 2018 **tarihleri arasında toplanarak;**

* Adayların başvuru belgelerini inceleyip bu Kılavuzda belirtilen şartları taşıyan ve sınava girmeye hak kazanan adayları belirleyecektir.
* Sınava girmeye hak kazanan adaylara ait başvuru formundaki **ilgili bölüm, İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca onaylanacaktır. Onaysız belgeler işleme alınmayacaktır.**
* Başvurusu kabul edilen adaylara ait bilgiler, bilgisayar ortamında Ek 5’teki örneğe uygun olarak -büyük harflerle- MS-EXCEL programında liste haline getirilerek Komisyonca onaylanacak ve öncelikle “[abyurtdisi@meb.gov.tr](mailto:abyurtdisi@meb.gov.tr)” e-posta adreslerine gönderilecektir.

Başvuru belgeleri ile MS-Excel programında düzenlenen onaylı listenin en geç **04 Nisan 2018** tarihi mesai bitimine kadar “**Emniyet Mah.** Gazeteci Yazar Muammer Yaşar Bostancı **Cad.** Millî Eğitim Bakanlığı **Beşevler Kampüsü C Blok 06560** Beşevler/Yenimahalle/ANKARA” adresine APS veya kargo ile gönderilmesi gerekmektedir.

* MEB merkez ve taşra teşkilatından yapılacak başvurularda, belgelerin ayrıca MEB Doküman Yönetim Sistemi üzerinden gönderilmesi gerekmektedir.
* **Bu Kılavuz’da belirtilen şartları taşıyan,** **usulüne uygun ve süresi içinde başvuruda bulunan,** *2018-2019 eğitim-öğretim yılında üniversitelerince yurt dışında görevlendirilmelerine izin verilen adayların başvuru belgeleri Bakanlığımıza gönderilecektir.*
* Bu Kılavuz hükümlerine aykırı uygulama yapanlar hakkında yasal işlem yapılacak, başvuru ile ilgili doğacak hata ve eksikliklerin her türlü hukukî sorumluluğu başvuru sahibi ile İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna ait olacaktır.
* Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

**2.3. Başvurunun Geçersiz Sayılacağı Durumlar**

1. Başvuru şartlarını taşımayan,
2. Başvuru belgelerini eksik teslim eden,
3. Yanlış beyanda bulunan,

**ç)** Belirtilen süre içerisinde başvurmayan,

1. Başvuru belgeleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca incelenip onaylanmayan,
2. Doğrudan MEB Avrupa Birliği ve**Dış İlişkiler Genel** Müdürlüğüne başvuran,
3. Belirtilen süre içerisinde başvuru belgeleriMEBAvrupa Birliği ve**Dış İlişkiler Genel** Müdürlüğüne **ulaşmayan**

**adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Başvurusu geçersiz sayılanların belgeleri iade edilmeyecektir.**

1. **SEÇME SINAVI**
   1. **Seçme Sınavı**

Seçme sınavı “Temsil Yeteneği Mülakatı” şeklinde “MEB Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Emniyet Mah. Gazeteci Yazar Muammer Yaşar Bostancı Cad. Beşevler Kampusu C Blok 06560 Beşevler/Yenimahalle/ANKARA” adresinde yapılacak olup sınav tarihleri http://[www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) ve http://abdigm.meb.gov.tr internet adreslerinden duyurulacaktır.

1. Temsil yeteneği mülakatında değerlendirme, aşağıda belirtilen alan ve puan değerlerine göre 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | Türkçe alanında yaptığı bilimsel çalışmalar | 30 Puan |
| **II** | T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | 30 Puan |
| **III** | Genel Kültür | 20 Puan |
| **IV** | Temsil kabiliyeti ve iletişim becerisi | 20 Puan |
| **T O P L A M** | | 1. **puan** |

1. Sınav süreci başladıktan ve duyurular yapıldıktan sonra yeni ihtiyaçların ortaya çıkması, ihtiyacın ortadan kalkması ya da gerekli görülmesi halinde belirlenen kontenjanları azaltmaya veya artırmaya ve yedek aday belirlemeye Komisyon yetkilidir.

**3.2. Başarının Tespiti ve Başarı Sıralaması**

1. Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu üyelerince yukarıdaki alan ve puan değerleri üzerinden her adaya ayrı ayrı puan verilecek, verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak adayların başarı puanı tespit edilecektir. Sınavda başarılı sayılabilmek için ortalamanın en az 70 (yetmiş) puan olması gerekir.
2. Seçme sınavında en az 70 (yetmiş) puan alan adaylar içerisinde, en yüksek puan alandan en düşük puan alana doğru puan sıralaması yapılarak I. GENEL ESASLAR; (f) maddesinin A- ilk (50) ve B- ilk (50) adayı başarılı sayılacak; belirtilen sayıda aday olmaması halinde bile en az 70 (yetmiş) puan alamayan adaylar başarısız sayılacaktır.
3. Puanların eşit olması durumunda sıralama; akademik unvan, mesleki kıdem, ilk defa görevlendirilme sırasına göre yapılacaktır.

**3.3. Sınav Sonuçlarının Duyurulması ve Geçerlilik Süresi**

1. Sınav sonuçları, Bakanlığımızın <http://www.meb.gov.tr> ve<http://abdigm.meb.gov.tr> internetadreslerinde yayımlanacak, ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
2. Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı yılı takip eden üçüncü yılın sonuna kadar geçerlidir. Bu süre içerisinde görevlendirilemeyenlerin hakkı sona erer.
3. **YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRME**

**4.1. Yurt Dışında Görevlendirme İşlem Basamakları**

Seçme sınavında başarılı olup görevlendirme sırası bekleyen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların -başarı sırası esas alınarak- yurt dışındaki üniversitelerde/Türk Kültür Merkezlerinde görevlendirilme işlemleri aşağıdaki işlem basamaklarına göre gerçekleştirilecektir.

Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların yurt dışında görevlendirilebilmeleri veya görev sürelerinin uzatılabilmesi için, ilgili eğitim-öğretim yılında görevlendirilmelerine üniversitelerince izin verilmesi şarttır. Bu konudaki yazışmalar Bakanlığımız ile ilgili üniversite arasında yapılacaktır.

**Yurt Dışındaki Üniversitelerde Görevlendirme**

* Üniversitelerin, ihtiyaç duyulan Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman sayısı, akademik unvan, alan, yabancı dil ve diğer nitelikler konusundaki taleplerinin Dışişleri Bakanlığınca Bakanlığımıza bildirilmesi,
* Aranan niteliklere sahip olanlara (başarı sırası gözetilerek) ilgili üniversitede görev kabul edip etmeyeceklerinin sorulması,
* İlgili Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmandan görev alacaklarına dair yazılı beyan alındıktan sonra isimlerinin özgeçmişleri ile birlikte ilgili üniversitelere teklif edilmek üzere Dışişleri Bakanlığına bildirilmesi,
* Teklif edilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların yurt dışındaki ilgili üniversitece kabul edildiğinin Dışişleri Bakanlığı kanalı ile Bakanlığımıza bildirilmesinden sonra Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu kararıyla 1 (bir) yıl süre ile görevlendirilmesi.

**Türk Kültür Merkezlerinde Görevlendirme**

* İhtiyaç duyulan Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman sayısı, akademik unvan, alan, yabancı dil ve diğer nitelikler konusundaki taleplerin Dışişleri Bakanlığınca Bakanlığımıza bildirilmesi,
* Aranan niteliklere sahip olanlara (başarı sırası gözetilerek) ilgili Türk Kültür Merkezinde görev kabul edip etmeyecekleri sorulacak, görev alacaklarına dair yazılı beyanları alındıktan sonra Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu kararıyla 1 (bir) yıl süre ile görevlendirilmesi yapılacaktır.

**4.2. Görevlendirme Süresi**

**0**5/6/2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın **8 inci maddesi gereğince; yurt dışında görevlendirilen** Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların **görev süresi** **1 (bir) yıl** olup üniversitelerince yurt dışı görevinin devamına izin verilmesi, başarılı olmaları ve bulundukları ülkenin çalışma koşulları dikkate alınmak kaydıyla **her defasında 1 (bir) yılı geçmemek üzere, Komisyonca en fazla 4 (dört) yıl daha uzatılabilecektir. Toplam görev süresi 5 (beş) yılı geçemez. Görev süresi eğitim-öğretim döneminin bitiminden önce sona erenlerin süreleri, bölgelerindeki eğitim-öğretim döneminin sona eriş tarihine kadar uzatılabilecektir.**

**4.3. Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman** **Görevlendirilen Ülkeler**

Halen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman görevlendirilen ülkelerin isimleri Ek 6’daki listede yer almaktadır. Dışişleri Bakanlığından gelen talepler doğrultusunda bu listeye yeni ülkeler ilave edilebileceği gibi, eksilme de olabilecektir. Adayların bu listeyi inceleyerek başvuruda bulunmaları önem arz etmektedir.

**4.4. Görevlendirilen Personele Yapılacak Ödemeler**

Yurt dışında görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlara yapılacak ödemeler, 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 10 uncu, 11 inci ve 12 nci maddeleri ile düzenlenmiştir.

**4.5. İzinler**

Yurt dışında görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların yıllık, mazeret ve hastalık izinleri ile eşlerinin aylıksız izinleri, 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 13 üncü ve 14 üncü maddeleri ile düzenlenmiştir.

**4.6. Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman Olarak Görevlendirilen Öğretmenlerle İlgili İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler**

Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunca yurt dışında Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman olarak görevlendirilen öğretmenler, yurt dışı görevlerine başladıktan sonra “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik” gereğince tahsis edilen boş kadrolara atanacaktır. Bu işlem, öğretmenin yurt dışı görevine hareket tarihini izleyen 15 (on beş) gün içerisinde adayın kadrosunun bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerince tamamlanacaktır. İl millî eğitim müdürlüklerine öğretmenlerin kadrolarının ilgili boş kadrolara alınmasıyla ilgili başka bir yazı gönderilmeyecektir.

**4.7. Yurt Dışında Görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların** **Görevleri Nedeniyle Sorumlu Oldukları Makamlar**

Yurt dışında görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlar görevleri nedeniyle misyon şefine; eğitim müşavirine/eğitim ataşesine; T.C. Büyükelçilikleri veya Başkonsolosluklarında görevleri nedeniyle bağlı bulundukları personele; görev yaptıkları üniversitelere veya Türk Kültür Merkezi yöneticilerine karşı sorumludur.

**4.8. Yurt İçi Göreve Döndürme**

* 1. Yurt dışında görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlar, 05/06/2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu maddesi çerçevesinde yurt içi göreve döndürüleceklerdir.
  2. Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların yurt içi göreve dönme istekleri görev bölgelerindeki eğitim ve öğretim yılının sona eriş tarihi itibarıyla kabul edilecek, ancak en az 1 (bir) öğretim yılı görev yapmadan, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunca kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın yurt içi göreve dönme istekleri kabul edilmeyecektir.

**4.9. Görevlendirme Ertelemesi**

Seçme sınavında başarılı olduğu halde, haklarında açılmış ya da devam eden soruşturma bulunanların görevlendirilmeleri soruşturma sonuna kadar ertelenecektir.

**4.10. Görevlendirmenin Yapılmayacağı ve İptal Edileceği Haller**

1-Bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin devlet ve üniversite hastanelerinden alacakları heyet raporu ile belirlenen sağlık durumları, savaş, iç karışıklık, doğal afet, salgın hastalık, ekonomik bunalım gibi Komisyonumuzca kabul edilebilir mazeretleri olanlar hariç, görevlendirme sırası gelip kendisine ülke teklifi yapılanlardan;

1. Kendi kurumunca veya başka bir kurumca yurt dışında görevlendirilmiş olup görevleri devam edenler,
2. Türkiye’de görev yaptığı üniversitesince yurt dışında görevlendirilmesi uygun görülmeyenler,
3. Teklif edilen ülkelerde kendi istekleri ile görev yapmak istemeyenler

hakkında bu hususlardan herhangi biri iki kez gerçekleşmiş olanların yurt dışı Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlık hakları iptal edilerek isimleri sıralama listesinden çıkarılacaktır.

**2-** Görevlendirilen ülkede savaş, iç karışıklık, tabii afet, salgın hastalık ve can güvenliğini tehdit eden benzeri olağanüstü durumların ortaya çıkması veya çalışma ve oturma izninin uzatılamaması gibi nedenlerle yurt içi göreve dönmek durumunda kalanlardan görev yaptığı toplam süre 3 (üç) yıldan daha az olanlar, bu hususların ortadan kalkması halinde aynı ülkede veya ihtiyaç halinde diğer ülkelerde görevlendirilebilir ve bu görevlendirme önceki görevlendirmenin devamı niteliğindedir. Bu görevi kabul etmeyenlerin hakları ortadan kalkar.

3-Adayın, bu Kılavuz’da belirtilen şartları taşımadığının sonradan anlaşılması veya bu şartlardan birini sonradan kaybetmesi halinde, aday sınavı kazanmış, hatta yurt dışında görevlendirilmiş olsa dahi, hakkındaki tüm işlemler iptal edilerek yurt dışı görevi sona erdirilecektir.

**DİKKAT**!

Bir Adayın, Temsil Yeteneği Mülakatında başarılı olması ya da aynı yıl içerisinde yurt dışı göreve uyum seminerine alınması yurt dışında görevlendirileceği anlamını taşımamaktadır.

**4.11. Görevlendirme Hakkından Vazgeçenler**

İlk gidişlerinde uçak biletleri Millî Eğitim Bakanlığınca alındıktan sonra görevlendirildiği ülkeye gitmekten vazgeçen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların bilet ücretleri kendilerince ödenir.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

* Başvuru sahipleri, ilk başvurularında belirttikleri iletişim bilgilerinin, görev yerleri ve görev unvanlarının herhangi bir nedenle değişmesi halinde, bu değişikliği ivedilikle Millî Eğitim Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Yurtdışı  Teşkilatı Daire Başkanlığının “[abyurtdisi@meb.gov.tr](mailto:abyurtdisi@meb.gov.tr)” e-posta adresine veya (0312) 418 82 89 numaralı faksına bir dilekçe ile bildireceklerdir. Yapılacak tebligatlarda ilk adres esas alınacağından her türlü sorumluluk kendilerine ait olacaktır.
* Mülâkata çağrılan adaylar bağlı bulundukları makamlarca izinli sayılacak, yol masrafları ve diğer giderler kendilerince karşılanacaktır.
* Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen ve başarısız olan adayların başvuru belgeleri iade edilmeyecektir.

**Pasaport İşlemleri**

* 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince**,** yurt dışında görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlardan kadro derecesi 1 (bir), 2 (iki) ve 3 (üç) olanlara hususi damgalı pasaport; kadro derecesi 4 (dört) veya daha aşağıda bulunanlara ise hizmet damgalı pasaport verilir.
* Pasaport işlemleri, görevlendirme yazıları ilgili kurumlara ulaştıktan sonra Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanın başvurusu üzerine görevli oldukları kurumlarınca yapılacaktır.
* Vize başvurusunda bulunulmadan önce, yurt dışında görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların pasaportlarını almış olmaları gerekir.

**Vize İşlemleri**

* Yurt dışında görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlar ne tür pasaporta sahip olurlarsa olsunlar vize uygulayan ülkeler için mutlaka vize almak zorundadırlar.
* Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlar, görevlendirildikleri ülkenin ilgili temsilciliğine şahsen vize başvurusunda bulunacaklardır.
* Görevlendirilen ülkelerce ilk gidişte verilen vizeler, o ülkelere giriş vizesidir. Alınan bu vizeler oturum iznine dönüştürülmeden Türkiye’ye giriş yapıldığı takdirde, yeniden vize alınması zorunludur.

**Yurt Dışı Görev Yerine Hareket**

Görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanların yurt dışı görev yerlerine hareket edebilmeleri için, pasaport, vize ve ulaşım işlemlerinin tamamlanmış olması şarttır. Bakanlığımız personelinin görev yerlerine hareket etmeden önce okul/kurum/birim müdürlüklerinden alacakları yönetici veya denetmen/denetçi olmadıklarına dair belgeyi Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne teslim etmeleri zorunludur.

Acil Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman ihtiyacının olması durumundatemsil yeteneği mülakatında başarılı olup sırada bekleyen adaylar Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde uyum seminerine alınmadan yurt dışında görevlendirilebilecektir.



**EKLER**

**GENEL AMAÇLI DİLEKÇE ÖRNEĞİ**

**Ek 1**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA**

**(Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü)**

**ANKARA**

Aşağıda belirtmiş olduğum taleplerimle ilgili olarak gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

… / … / …

(İmza)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. Kimlik Numarası |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | Sınav Adı |  |
| Adı ve Soyadı |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sınav Yılı |  |
| Baba Adı |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon No |  |
| Doğum Yeri |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | E-Posta |  |
| Doğum Tarihi |  | |  | | / | |  | |  | | / | |  | |  |  | |  | | | Posta Kodu |  |
| Yazışma Adresi |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlçe/Semt |  |
| İl |  |

|  |
| --- |
| **TALEPLER** |
|  |

**DİKKAT!**

Bilgilerde eksiklik ya da hata bulunan dilekçeler ile imzasız dilekçeler işleme konulmayacaktır.

**Ek-2 Başvuru Dilekçesi**

…………………GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE/ SEKRETERLİĞİNE/

DAİRE BAŞKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

...............................

Yurt dışında bulunan üniversitelerin Türkoloji kürsülerinde/yabancı dil bölümlerinde veya Büyükelçiliklerimiz/Başkonsolosluklarımız nezdinde faaliyetlerini yürüten Türk Kültür Merkezlerinde görevlendirilecek Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlar için Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan “Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanları Seçme ve Görevlendirme Kılavuzu-2018”de belirtilen şartları taşıyorum.

Başvuru sırasında istenen belgeler ilişikte sunulmaktadır. Belgelerde ve bilgilerde herhangi bir eksiklik veya yanlış beyan olması hâlinde sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ediyorum.

Seçme sınavına katılabilmem için gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | … /… / 2018  Adı ve Soyadı  (İmza) |

**EKLER:**

1- Bilgi formu (bilgisayar ortamında doldurulacaktır),

2- En son mezun olduğu okula ait lisans diploması ile yüksek lisans ve varsa doktora diploması mezuniyet belgesinin onaylı fotokopisi,

3- Yabancı dil düzeyini gösteren sınav sonuç belgesinin onaylı fotokopisi,

4- Hizmet cetveli (aslı),

5-Nüfus cüzdanının fotokopisi (onaylı)

6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (4 (dört) adet aslı teslim edilecek, fotokopi ile çoğaltılmayacak, standart form değiştirilmeyecek, bilgilerde kısaltma yapılmayacaktır)

7- Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) (4 (dört) adet)

**İNCELEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ONAYI**

|  |
| --- |
| …………………………………………………….’ın Millî Eğitim Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün “Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanları Seçme ve Görevlendirme Kılavuzu-2018” Sınav Kılavuzunda belirtilen şartları taşıdığını onaylarız.  … /… / 2018    Başkan Üye Üye    (isim-imza-mühür) (isim-imza) (isim-imza) |

**BİLGİ FORMU**

**Fotoğraf**

**Ek 3**

# T.C.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

## Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

## KİMLİK BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı |  | Baba Adı |  |
| Soyadı |  | Ana Adı |  |
| Kızlık Soyadı |  | Doğum Yeri |  |
| Cinsiyeti | □ Erkek □ Kadın | Doğum Tarihi | ......../......./ 19....... |
| T.C. Kimlik No. |  | Medenî Durumu | □ Evli □ Bekâr |
| Kurum Sicil No. |  | Çocuk Sayısı |  |
|  |  | Askerlik Durumu | □ Yaptı □ Muaf |

**ÖĞRENİM VE GÖREV YERİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenim durumu | □ Yüksek Lisans □ Doktora □………….. | |
| En son mezun olduğu okul |  | |
| Görev unvan(Okt/Dr/Yrd vb.) |  | |
| İlk göreve başlama tarihi |  | |
| Kadrosunun bulunduğu kurum | İli |  |
| İlçesi |  |
| Üniversite / Okul/Bakanlık |  |
| Fakülte/Yüksekokul |  |
| İş tel. (İl kodu ile yazınız) |  | |
| İş faks (İl kodu ile yazınız) |  | |
| İş e-posta |  | |
| Tel (ulaşılabilecek bir yakını) |  | |
| Kadro derecesi |  | |
| Toplam hizmet süresi | …..............Yıl.................Ay..................Gün | |
| Daha Önce Yurt dışında Görev Yapıp Yapmadığı | □ Hayır | |
| □ Evet  1- Görevi ve Görev Yeri:……………………………………………  Tarihi………/..…/………- ……/..…/…….. | |

**BİTİRDİĞİ BÖLÜM VE YABANCI DİL BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| □ A-Üniversitelerin Eğitim Fakültelerinin veya Fen-Edebiyat Fakültelerinin Türk Dili ve Edebiyatı/Türkçe bölümleri  □ B-Üniversitelerin yabancı dil bölümleri (hizmetin gerektirdiği yabancı dillerin filoloji, dil ve edebiyat, mütercimlik, öğretmenlik gibi bölümleri) | □ Türk Dili ve Edebiyatı bölümü mezunu  □ Türkçe bölümü mezunu  □ (İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, Farsça, İtalyanca, İspanyolca, Çince ve Japonca) bölümü mezunu  □ Yabancılara Türkçe öğretimi  □ diğer bölüm mezunu……………………… |
| Yabancı Dil Bilgisi Seviyesi | “A”- YDS veya YÖKDİL Sınavlarından en az 50 puan seviyesinde ya da buna denk sayılan ÖSYM Dil Eşdeğerlikleri tablosunda yer alan belge  □ A ……□ B ……□ C…….□ D ……. □ ……  Belge Türü:…………. Puan/Seviye:…………  “B”- YDS veya YÖKDİL Sınavlarından en az 70 puan seviyesinde ya da buna denk sayılan ÖSYM Dil Eşdeğerlikleri tablosunda yer alan belge  □ A ……□ B ……□ C…….□ D ……. □ ……  Belge Türü:…………. Puan/Seviye:………… |

**DİĞER BİLGİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ev adresi | İl : İlçe: | | |
| Ev tel (İl kodu ile yazınız) |  | Cep tel. |  |
| E-posta |  | | |

## BİTİRDİĞİ OKULLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite | |  |
| Fakülte | |  |
| Bölüm | |  |
| Yüksekokul | |  |
| Yüksek lisans yapmışsa | Alanı |  |
| Üniversite/Enstitü |  |
| Tez Konusu |  |
| Doktora yapmışsa  -----------------------------  Bütünleşik Doktora yapmışsa | Alanı |  |
| Üniversite/Enstitü |  |
| Tez Konusu |  |
| Doktora yapmışsa | Alanı |  |
| Üniversite/Enstitü |  |
| Tez Konusu |  |

**İLGİ ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| Çaldığınız bir enstrüman var mı?  Varsa belirtiniz. | □ Evet □ Hayır |
| Türk halk oyunlarını icra edebilme ve öğretebilme yeteneğiniz var mı?  Varsa belirtiniz. | □ Evet □ Hayır |
| Uluslararası dergilerde yayımlanmış makaleleriniz | 1- |
| 2- |
| 3- |
| Ulusal dergilerde yayımlanmış makaleleriniz | 1- |
| 2- |
| 3- |
| Yayımlanmış eserleriniz | 1- |
| 2- |
| 3- |
| Aldığınız ödüller |  |
| Bunların dışında hakkınızda belirtmek istediğiniz diğer bilgiler |  |

*(****Not:*** *Formu bilgisayar ortamında doldurunuz. İçeriğini değiştirmeyiniz.)*

… /… / 2018

Adı ve Soyadı (İmza)

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI | | |  | | | | Resim |
| ADI | | |  | | | |
| 1. İKAMETGAH ADRESİ : | | |  | | | |
| 2. HALEN OTURMA ADRESİ : | | |  | | | |
| 3.ÖĞRENİM DURUMU  En Son Bitirdiği Okulun Adı ve Yeri: | | | | | TARİHTEN / TARİHE  / | |
|
| 4. AİLEYE AİT BİLGİLER | | | | | | | |
|  | SOYADI – ADI- T.C. KİMLİK NO | | | DOĞUM YERİ  VE TARİHİ | UYRUĞU | YAŞAYANLARIN ADRESİ | |
| BABASININ |  | | |  |  |  | |
| ANNESİNİN |  | | |  |  |  | |
| EŞİNİN |  | | |  |  |  | |
| KARDEŞLERİNİN  (18 Yaşından Büyük olanlar) |  | | |  |  |  | |
|  | | |  |  |  | |
|  | | |  |  |  | |
|  | | |  |  |  | |
| 5. EN SON ÇALIŞTIĞINIZ YER | | | | | | | |
| İŞİN TÜRÜ | TARİHTEN TARİHE | | | İŞVERENİN ADRESİ | | AYRILIŞ SEBEBİ | |
|  |  |  | |  | |  | |
| 6. HAKKINDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKUMİYET HÜKMÜ VEYA HALEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP BULUNMADIĞI  VAR ( ) YOK ( ) | | | | | | | |
| YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BİLDİRİRİM. İMZA-TARİH | | | | | | | |
| NÜFUS CÜZDANI SURETİ | | | | | | | |
| T.C. KİMLİK NO. |  | | |  | | | |
| SOYADI |  | | | MAHALLE | |  | |
| ADI |  | | | KÖY | |  | |
| BABA ADI |  | | | CİLT NO | |  | |
| ANA ADI |  | | | AİLE SIRA NO | |  | |
| DOĞUM YERİ |  | | | SIRA NO | |  | |
| DOĞUM TARİHİ |  | | | VERİLİŞ SEBEBİ | |  | |
| MEDENİ HALİ |  | | | VERİLİŞ TARİHİ | |  | |
| UYRUĞU |  | | | SERİ NO | |  | |
| DİNİ |  | | | KAYITLI OLDUĞU NÜFUS İDARESİ | |  | |
| İL |  | | | ASKERLİK Başlama Tarihi | |  | |
| İLÇE |  | | | Terhis Tarihi, Cezaları | |  | |
| NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN | | | | | | | |
| SOYADI | ADI | | | GÖREVİ | | İMZA-MÜHÜR-TARİH | |
|  |  | | |  | |  | |

**NOT:** BU FORM KESİNLİKLE BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULACAKTIR.

**DÜZENLENECEK ÖRNEK TABLO**

**Ek 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | TC Kimlik | Adı | Soyadı | Baba Adı | Ana Adı | Doğum Yeri | Doğum Tarihi | Nüfus İli | Nüfus İlçesi | Akademik Unvan | Grubu (A/B) | Görev Alanı | Yabancı Dili | Y. Dil Seviyesi | Görev İli | Görev İlçesi | Görev Yeri | E-posta Cep Tel |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BAŞVURULARI KABUL EDİLEN OKUTMANLARA AİT BİLGİLER**

İNCELEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

…./…./2018

Başkan Üye Üye

(İmza) (İmza) (İmza)

(Adı Soyadı) (Adı Soyadı) (Adı Soyadı)

NOT: 1. BAŞVURULARI KABUL EDİLEN OKUTMANLARA AİT BİLGİLER, BİLGİSAYAR ORTAMINDA ÖRNEĞE UYGUN OLARAK BÜYÜK HARFLERLE LİSTEYE İŞLENECEK VE ONAYLI LİSTE DİĞER BELGELERLE BİRLİKTE BAKANLIĞIMIZA GÖNDERİLECEKTİR.

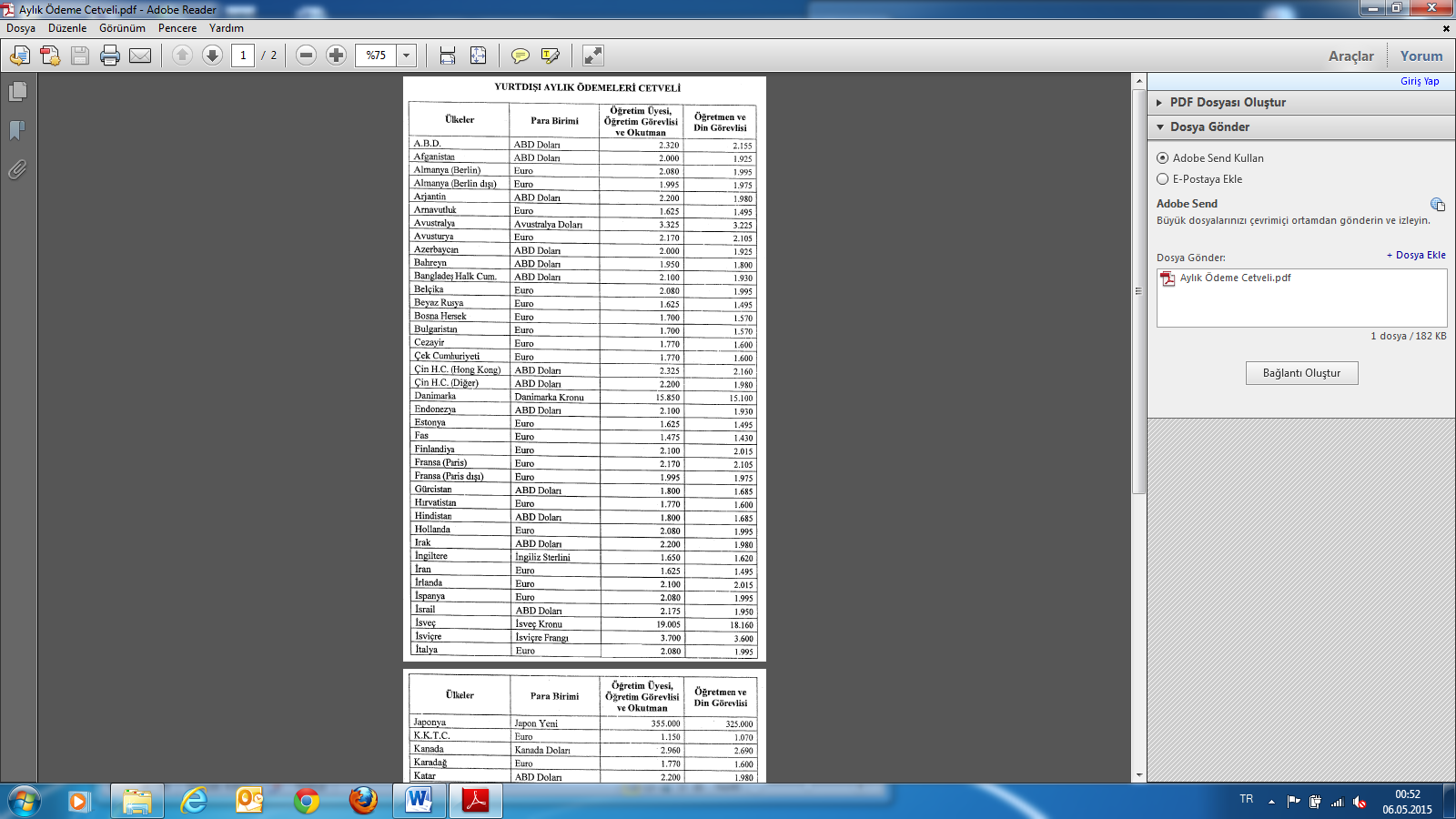
2. FORMAT SIRASI DEĞİŞTİRİLMEYECEKTİR.

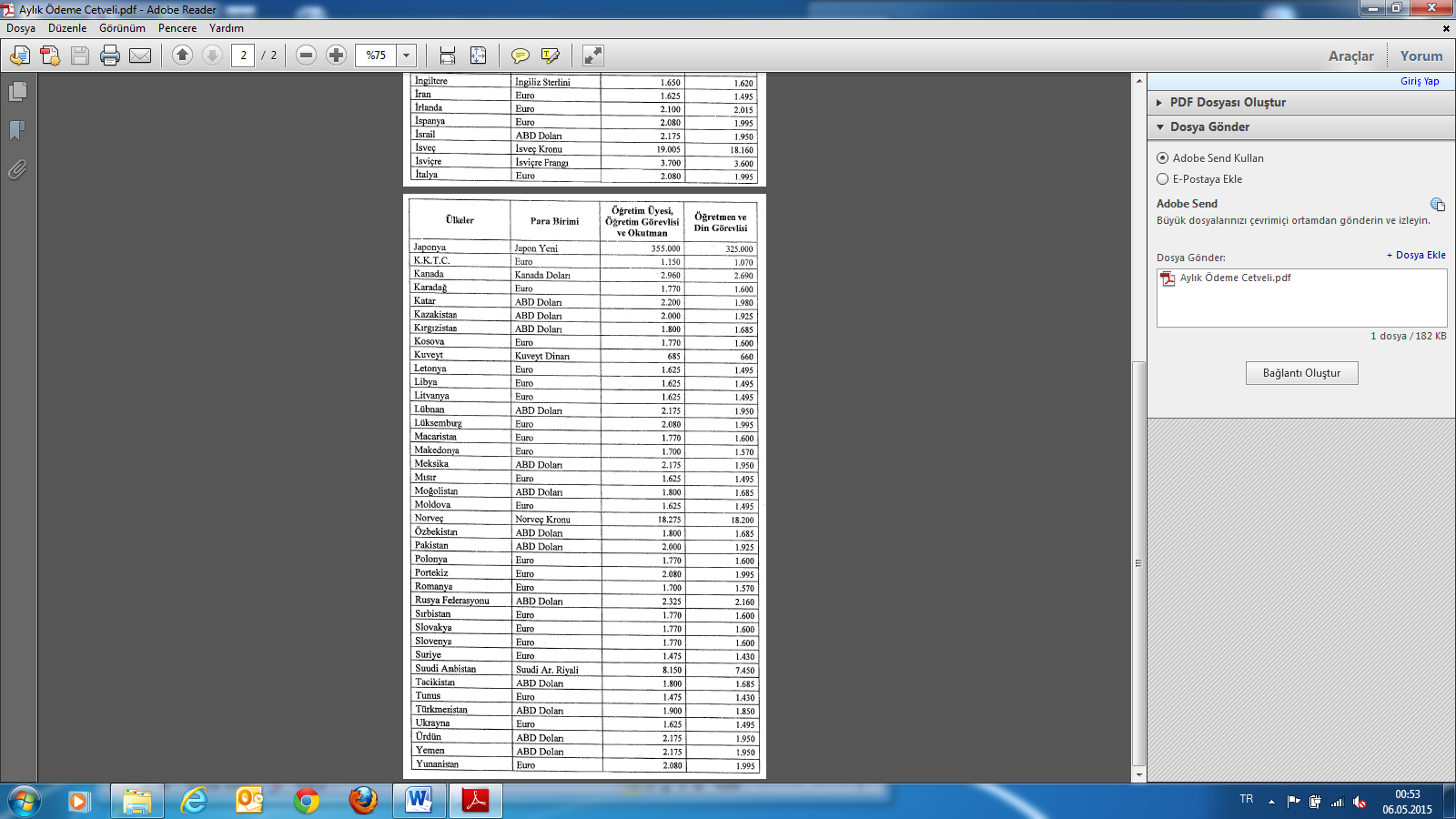
**Ek 6**

**OKUTMANLARIN GÖREVLENDİRİLEBİLECEKLERİ ÜLKELER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ÜLKE |  | S.NO | ÜLKE |
|  | ALMANYA |  |  | KAZAKİSTAN |
|  | ARJANTİN |  |  | KUVEYT |
|  | AVUSTRALYA |  |  | LETONYA |
|  | BANGLADEŞ |  |  | LİTVANYA |
|  | BELARUS |  |  | MACARİSTAN |
|  | BELÇİKA |  |  | MAKEDONYA |
|  | BULGARİSTAN |  |  | MISIR |
|  | BOSNA HERSEK |  |  | MOLDOVA |
|  | ÇEK CUMHURİYETİ |  |  | NİJER |
|  | ÇİN HALK CUMHURİYETİ |  |  | PAKİSTAN |
|  | DANİMARKA |  |  | POLONYA |
|  | ENDONEZYA |  |  | PORTEKİZ |
|  | FİNLANDİYA |  |  | ROMANYA |
|  | FRANSA |  |  | RUSYA |
|  | GÜRCİSTAN |  |  | SUUDİ ARABİSTAN |
|  | HIRVATİSTAN |  |  | SIRBİSTAN |
|  | IRAK |  |  | SLOVENYA |
|  | İNGİLTERE |  |  | SLOVAKYA |
|  | İRAN |  |  | TUNUS |
|  | İRLANDA |  |  | TÜRKMENİSTAN |
|  | İSVEÇ |  |  | UKRAYNA |
|  | İTALYA |  |  | ÜRDÜN |
|  | JAPONYA |  |  |  |

**Ek 7**







**AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**YURTDIŞI TEŞKİLATI DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Tel: (0312) 413 3930 –413 2012 -413 1960 -413 3929**

**E-Posta:** [**abyurtdisi@meb.gov.tr**](mailto:abyurtdisi@meb.gov.tr)

1. **\*** *Tabloda belirtilen tarihlerde değişiklik yapma yetkisi idareye aittir. Söz konusu tarihlerde değişiklik olması*

   *durumunda**http://meb.gov.tr ve* [*http://abdigm.meb.gov.tr*](http://abdigm.meb.gov.tr) *Internet adreslerinden duyurulacaktır.* [↑](#footnote-ref-1)