

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Sayı: 92176967-912.02-E-
Konu: Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu

.../.../2017

ANKARA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı, kadro derecesi ve öğrenim durumu belirtilen personele, eş ve çocuklarına hususi damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amir
İmzası

| | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| FOTOĞRAF (KENDİSİ) (Mutlaka Dolacak) (Mühür) | FOTOĞRAF (EŞİ) (Mühür) | FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür) | FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür) | FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür) |
|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

NÜFUS CÜZDANI / TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BİLGİLERİ

| | Çalışan (Mutlaka Dolacak) | Çalışanın Eşi (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| T.C. Kimlik No | | | | | |
| Soyadı | | | | | |
| Adı | | | | | |
| Baba Adı | | | | | |
| Ana Adı | | | | | |
| Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl) | | | | | |
| Cinsiyeti | | | | | |
| Seri No. | | | | | |
| Geçerlilik Tarihi | | | | | |
| Veren Makam | | | | | |

KURUM - BİLGİLERİ

| | |
|------------------------------|---|
| Kurum Sicil No. | |
| Personelin Görev Unvanı | |
| Personelin Öğrenim Durumu | |
| KADRO DERECESİ | 1- 657 Sayılı Kanununa tabi (1. veya 2.veya 3.) derece kadroda olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. 2- Kanununa tabi kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri (1. veya 2.veya 3.) dereceden T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. 3- Kanununa tabi (1. veya 2.veya 3.) kadroda sözleşmeli personel olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. 4- Diğerleri: Örnek (Belediye Bşk. Türk Telekom vb.) (NOT: BOŞ BIRAKILAN ALANA PERSONEL HANGİ KADRO DERECEDEN ÇALIŞIYOR İŞE ÇALIŞTIĞI KADRO DERECESİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILIR. KADROLU ÇALIŞANLARIN MAAŞ DERECESİ YAZILMAZ.) |

Personelin

Adı Soyadı
İmzası



Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylım.

.../.../...
Personel Birim Amiri

Formun Arka Yüzü

PASAPORT ALACAK ÇOCUK VARSA HAK SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. (TAAHHÜT BELGESİ)

Kendisine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve veya/ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekar olduğunu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim. ... / ... / ...

**Hak Sahibinin
Adı Soyadı**

İMZA

HAK SAHİBİNİN İKAMET ADRESİ:

EV TEL NO:

İŞ TEL NO:

CEP TEL NO:

E-MAİL ADRESİ:

KURUM İRTİBAT ADRESİ VE TELEFON NO:

ÖĞRENİM GÖREN ÇOCUĞUN ADRESİ:

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- Nüfus Cüzdanı / Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı aslı.
- 2- Pasaport alacak her kişi için iki adet Biometrik Fotoğraf (Cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)
- 3- Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
- 4- Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.
- 5- Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakatnamesi.
- 6- Öğrenim gören çocuklar için öğrenim belgesi. (Öğrenim belgesinin aslı veya E-Devlet Kapısından alınan öğrenci belgesi)
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal özürlerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının sağlık kurulu raporu ile velayet veya vasi kararı.

DİĞER HUSUSLAR

- ◆ Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.
- ◆ Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda talep eden kurumun yetkilisi sorumludur.
- ◆ Formun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
- ◆ Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirküleri birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar bulduklarının yerin İl Emniyet Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- ◆ Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- ◆ Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde derhal kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- ◆ Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, ilgili kurumu tarafından İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilir.