

Çin Halk Cumhuriyeti Devlet Bursu Bilgi Sistemine İlişkin Yönergeler

1. **Adım:** <http://www.csc.edu.cn/laihua> ya da www.campuschina.org adreslerinden birini ziyaret edin ve "Scholarship Application Online for International Students" (Uluslararası Öğrenci Online Burs Başvurusu) bağlantısına tıklayın.
2. **Adım:** "NEXT" (İLERİ) seçeneğine tıklamadan ve kayıt sayfasına geçmeden önce "Tips for online application" (Online başvuru ipuçları) bölümünü dikkatlice okuyun.
3. **Adım:** Kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapın. Yeni kullanıcıların kayıt için "Create an account" (Hesap Oluştur) seçeneğine tıklamaları gerekmektedir.
4. **Adım:** Program Category (Program Kategorisi) ve Agency Number (Kurum Numarası) bölümlerini doğru bir şekilde doldurun. Kurum Numarası, başvuruyu kabul eden kuruma özel bir numarayı ifade etmektedir. Kurum Numarası bölümünü doldurmadan önce Program Kategorisinin doğru bir şekilde seçilmesi gerekmektedir. Lütfen bu bölümü doğru bir şekilde doldurduğunuzdan emin olun. Aksi takdirde online başvuruya devam edemeyeceksiniz, etseniz dahi başvurunuz kabul edilmeyecektir. 'Program Category' bölümünden lütfen **Type A** seçeneğini seçiniz ve 'Agency Number' bölümüne 7921 yazınız. Doğru Kurum Numarasını girdikten sonra kurum adı otomatik olarak ekranda belirecektir.
5. **Adım:** Online Application Form (Online Başvuru Formu) belgesini doldurun ve gerekli yardımcı belgeleri (supporting documents) doğru ve eksiksiz bir şekilde sisteme yükleyin. Gerekli adımlar sayfanın sol tarafında yer almaktadır.
Adayların bölüm seçiminden önce bir eğitim alanı (disiplin) seçmeleri gerekmektedir. Eğitim alanı ve bölümünüze henüz karar vermediyseniz, eğitim alanlarını içeren 'Disciplines Index' (Disiplin Endeksi/Listesi) belgesine bakınız. İlgili belge *Helo* üzerinden indirilebilmektedir.
6. **Adım:** Başvurunuzu tamamlamadan önce tüm bölümlerin doğru bir şekilde doldurulduğundan emin olun. Ardından *Submit (Gönder)* seçeneğine tıklayarak başvurunuzu gönderin. **İlgili üniversiteler kabul sürecinde yalnızca gönderdiğiniz belgeleri esas alacaktır.**
7. **Adım:** Sayfanın üst bölümünde yer alan *Withdraw and Edit the Application (Başvuruyu Geri Çek ve Düzenle)* seçeneğine tıklayarak, başvurunuzda değişiklik yapabilirsiniz. Fakat tüm değişiklikleri gerçekleştirdikten sonra tekrar *Submit (Gönder)* butonuna tıklamayı unutmayın. Aksi takdirde başvurunuz geçersiz sayılacak ve yeni başvurunuz alınmamış olacaktır.
8. **Adım:** Tamamlanan Application Form (Başvuru Formu) belgesini *Print the Application Form (Başvuru Formunu Yazdır)* seçeneğine tıklayarak indirebilirsiniz.
9. **Adım:** Talep edildiği takdirde, ilgili belgelerin ve yardımcı dokümanların basılı kopyalarını ilgili makamlara gönderin.

Başvuru sırasında Firefox ya da Internet Explorer (11.0) tarayıcılarını kullanın. Menü seçenekleri diğer tarayıcılarda çalışmayabilir.

Online başvuruda yalnızca Çince ve İngilizce dilleri kabul edilmektedir.